

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΜΑΘΗΤΕΣ

A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Οι μαθητές υποχρεούνται σε έγκαιρη προσέλευση ώστε να παρευρίσκονται στις 8:15 στην πρωινή συγκέντρωση (προσευχή – ανακοινώσεις), άλλως θα παραμένουν εκτός σχολικής τάξης ως το τέλος της πρώτης διδακτικής ώρας.
2. Μαθητής που προσέρχεται στο μάθημα μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα θεωρείται απών και του καταχωρίζεται απουσία.
3. Απαγορεύεται αυστηρά για λόγους ασφαλείας η έξοδος μαθητών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου χωρίς την άδεια της Διευθύντριας.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η θέση κάθε μαθητή στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή κατά το σχετικό διάγραμμα (πλάνο).
2. Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα (βιβλία, τετράδια, στυλό, όργανα) και διαμορφώνουν τη συμπεριφορά τους με σεβασμό στον καθηγητή, τους συμμαθητές και τον ίδιο τους τον εαυτό. Συμμετέχουν στη μαθησιακή διαδικασία προάγοντας την εξέλιξη του μαθήματος.
3. Κάθε παραβατική συμπεριφορά που παρεμποδίζει και ανατρέπει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, επισύρει κυρώσεις από τον διδάσκοντα, της Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Καθηγητών.
4. Στη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο με την άδεια του διδάσκοντος.
5. Απαγορεύεται η απουσία από ενδιάμεση ώρα διδασκαλίας χωρίς την άδεια της Διευθύντριας. Κάθε τέτοια απουσία είναι αδικαιολόγητη.
6. Απαγορεύεται η μεταφορά και κατανάλωση τροφών ή ποτών κάθε είδους στις αίθουσες διδασκαλίας.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

1. Στα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες, κατευθύνονται στο προαύλιο και οι αίθουσες κλειδώνονται. Οι μαθητές συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.
2. Απαγορεύεται η πρόσκληση, η είσοδος και η παραμονή εξωσχολικών στο χώρο (εσωτερικό και προαύλιο) του Σχολείου για λόγους ασφαλείας. Η συνάντηση και η συναναστροφή μαθητών με εξωσχολικούς αποτελούν σοβαρό παράπτωμα και τιμωρούνται αυστηρά.
3. Οι μαθητές πρέπει να είναι επιφυλακτικοί και ιδιαίτερα προσεκτικοί προς όσους μοιράζουν έντυπο υλικό ποικίλης ύλης έξω από τον προαύλιο χώρο του σχολείου.
4. Οι μαθητές οφείλουν να είναι ευγενείς και κόσμιοι προς τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους. Απαγορεύεται κάθε είδους επιθετικής συμπεριφοράς (ύβρεις, χυδαιότητα, χειροδικία, αυτοδικία κ.λ.π.) και σωματικής ή ψυχολογικής βίας.
5. Οι μαθητές δεν πρέπει να προκαλούν φθορές στο σχολείο (τοιχοί, πόρτες, καρέκλες, θρανία και λοιπό σχολικό υλικό) και φροντίζουν να το διατηρούν σε καλή κατάσταση. Οι υπαίτιοι φθορών επιβαρύνονται οικονομικά (με την αποκατάστασή τους) και πειθαρχικά.

Δ. ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ – ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Οι μαθητές απαγορεύεται ρητώς να φέρουν και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, συμπεριλαμβανομένων των εορτών και των εκδηλώσεων. Κάθε παρέκκλιση συνιστά αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
2. Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά εκ του νόμου σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Ε. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν ευπρεπή εικόνα.

ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο είναι δημόσια έγγραφα. Οι απουσιολόγοι τα παραλαμβάνουν από το Γραφείο, καταχωρίζουν ανελλιπώς τις απουσίες και τα επιστρέφουν στο Γραφείο μετά το πέρας των μαθημάτων υπογεγραμμένα από τους διδάσκοντες.
2. Η παραποίηση των αναγραφομένων στοιχείων, η μεροληπτική καταχώριση των απουσιών, η απώλεια ή η καταστροφή των εγγράφων αποτελούν σοβαρότατο παράπτωμα το οποίο αντιμετωπίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις.

Ζ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Οι μαθητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνει το σχολείο, ακολουθώντας το πρόγραμμα με σεβασμό και προσοχή.
2. Κατά τη μετακίνηση των μαθητών εκτός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων και εκδρομών, οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών – συνοδών και να μην απομακρύνονται από την ομάδα, θέτοντας σε κίνδυνο τον εαυτό τους και τους συμμαθητές τους. Μαθητής που δημιουργεί προβλήματα ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του με ενδεχόμενη επιβολή πειθαρχικής κύρωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. **Μετά το τέλος της διδακτικής ώρας ο καθηγητής**, σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, κλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας, αφού βγουν όλοι οι μαθητές για το διάλειμμα. Η αίθουσα ανοίγει και πάλι από τον καθηγητή της επόμενης ώρας μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
2. **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος** τονίζεται ότι υποχρέωση του εφημερεύοντος καθηγητή είναι η διαρκής επιτήρηση των μαθητών σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, η πρόληψη κατά το δυνατόν των ατυχημάτων και η επίλυση των διαφορών που ενδεχομένως θα προκύψουν ανάμεσα στους μαθητές. Απαγορεύεται το ποδόσφαιρο. Κύριο μέλημα του εφημερεύοντος στο προαύλιο είναι η επιτήρηση της εισόδου, ώστε να γίνεται μόνο δικαιολογημένη έξοδος μαθητών και να αποτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών ατόμων, σύμφωνα με τον νόμο «Είσοδος Τρίτων στο σχολείο». Επιπλέον, επισημαίνεται ότι οι εφημερεύοντες καθηγητές της 1ης βάρδιας επιτηρούν την είσοδο των μαθητών του σχολείου κατά την πρωινή προσέλευση.
3. **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος** η εξώπορτα του σχολείου είναι αποκλειστική ευθύνη του εφημερεύοντος καθηγητή, ο οποίος ελέγχει ποιος εισέρχεται και εξέρχεται. Η εξώπορτα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν θα ανοίγει από τα τηλεχειριστήρια των γραφείων.
4. **Μετά τη λήξη της 6^{ης} και 7^{ης} ώρας** ο εφημερεύων στην αυλή ανοίγει την εξώπορτα του σχολείου και ελέγχει την είσοδο και την έξοδο των μαθητών και επισκεπτών. Όταν τελειώσει το διάλειμμα της 6^{ης} ώρας κλείνει την εξώπορτα.
5. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή γίνεται αλλαγή ωρολογίου προγράμματος ή αντικατάστασή του στην τάξη.
6. Για μαθητές που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την τάξη ενημερώνεται η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής από τον καθηγητή της τάξης με τη διαδικασία σημειωμάτων και στη συνέχεια ο μαθητής αναζητείται στο χώρο του σχολείου και παρουσιάζεται στο Γραφείο.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΘΡΑΜΠΟΥΛΙΔΟΥ